

# 真島総合スポーツアリーナ会議室・スタジオ使用申請書

担当者

申請日 令和 年 月 日

(株) フクシ・エンタープライズ 御中

(返信先) Fax 026-283-7988

申請団体

責任者 印

住所 〒 —

連絡先 (Tel)

(Fax)

次の通り、当施設を次の目的で使用したいので、許可申請をいたします。

使用目的					
使用期間	令和 年 月 日 ( ) 時 分 から	令和 年 月 日 ( ) 時 分 まで			
使用場所	施設名 真島総合スポーツアリーナ				
	具体的な場所: 会議室1 会議室2 研修室1 研修室2 スタジオ				
使用内容	使用人数:				借用品
	使用物品:				机 台
	電源使用:				椅子 脚
	駐車台数: 台				その他 ( )
復旧方法	机・椅子の数を確認し元の状態に戻す。				

注意: 長野市条例に基づき、使用料につきましては特別な理由と認められない場合、利用日5日前1/2当日無断キャンセルは全額使用料を納入していただきます。

**30名以上の会議・研修会は、上履きかスリッパを持参してください。**

事前申請の許可につきましては、許可欄記入後ファックスで送信します。

<許可欄>

様

上記内容の申請を確認いたしましたので使用許可いたします。

令和 年 月 日

真島総合スポーツアリーナ  
指定管理者  
株式会社 フクシ・エンタープライズ